



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul IX — Nr. 110

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 3 iunie 1997

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
6.		90/N/911-CP.	— Ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului și al președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului imobiliar în localități..... 16
		91/N/912-CP.	— Ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului și al președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelelor edilitare în localități..... 16
			ACTE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
184.			— Hotărâre privind înființarea unor societăți comerciale prin preluarea unei părți din patrimoniul Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A., precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.054/1995..... 2-10
244.			— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății..... 11-15
251.			— Hotărâre privind stabilirea cotei majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare..... 15

DECIZII

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

DECIZIE

**privind asigurarea conducerii Senatului
în perioada 2-7 iunie 1997**

În conformitate cu prevederile art. 26 din Regulamentul Senatului,

Președintele Senatului decide :

Articol unic. — Pe perioada absenței din țară a președintelui Senatului, 2-7 iunie 1997, conducerea Senatului va fi asigurată de domnul senator Cristian Dumitrescu, vicepreședinte al Senatului.

PREȘEDINTELE SENATULUI
PETRE ROMAN

București, 29 mai 1997.
Nr. 6.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea unor societăți comerciale prin preluarea unei părți din patrimoniul Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A., precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.054/1995

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — (1) Se înființează societățile comerciale pe acțiuni, cu capital integral de stat, persoane juridice române, având denumirea, sediul și capitalul social prevăzute în anexa nr. 1, prin preluarea, cu titlu gratuit, a unei părți din patrimoniul net al Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A., potrivit bilanțului contabil la 31 decembrie 1996.

(2) Societățile comerciale prevăzute în anexa nr. 1 se organizează și funcționează în conformitate cu legislația română și cu statutul propriu al fiecărei societăți comerciale, prevăzute în anexele nr. 2.1–2.29*).

(3) Subunitățile și filialele care se transferă societăților comerciale nou-înființate sunt prezentate în anexa nr. 3.

Art. 2. — (1) Predarea-preluarea unei părți a activului și pasivului Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A. către societățile comerciale nou-înființate se va face prin protocol încheiat între părți, pe baza bilanțului contabil la 31 martie 1997, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Drepturile și obligațiile față de terți, toate contractele economice încheiate de sucursale și filiale, precum și contractele de prestări de servicii încheiate de Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A. vor fi preluate de către societățile comerciale nou-înființate.

Art. 4. — (1) Imobilizările corporale în curs se vor preda societăților comerciale nou-înființate la valoarea din contabilitate potrivit art. 2, urmând a fi reevaluate conform Normelor nr. 86.484/P/2.145/1996 privind reevaluarea imobilizărilor corporale în curs și modificarea capitalului social al societăților comerciale pe acțiuni, prevăzute în anexele nr. 2 și 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1.054/1995, elaborate de Ministerul Agriculturii și Alimentației și Fondul Proprietății de Stat și avizate de Ministerul Finanțelor, cu actualizarea indicilor la data de 31 martie 1997 de către Ministerul Agriculturii și Alimentației și Fondul Proprietății de Stat.

(2) Suprafețele de teren se predau de către Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A., pe bază de protocol, societăților comerciale nou-înființate, care vor stabili valoarea terenurilor respective după obținerea titlurilor de proprietate, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Capitalul social inițial al societăților comerciale, prevăzut în anexa nr. 1, se majorează cu diferențele rezultate din reevaluarea imobilizărilor corporale în curs, preluate conform alin. (1), precum și cu valoarea suprafețelor de teren prevăzute la alin. (2).

Art. 5. — (1) Pentru stocurile de produse agricole administrate de către Administrația Națională a Rezervelor Materiale, aflate la păstrare în depozitele Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A., se vor încheia contracte între Agenția Națională a Rezervelor Materiale și societățile comerciale nou-înființate care au preluat spațiile de depozitare de la Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A., în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Achiziționarea, valorificarea și decontarea grâului aparținând Administrației Naționale a Rezervelor Materiale se vor face de către Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A., potrivit reglementărilor legale.

Art. 6. — (1) Obligațiile derivând din garanțiile acordate de Ministerul Finanțelor pentru creditele angajate de către fosta Regie Autonomă „Romcereal” și de către Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A. vor fi preluate de societățile comerciale nou-înființate în funcție de preluarea stocurilor de produse agricole existente la data predării-preluării, cât și a contractelor de înființare a culturilor, și vor fi reglementate prin convenții încheiate cu Ministerul Finanțelor în termen de 30 de zile de la semnarea protocoalelor prevăzute la art. 2.

(2) Agenția Națională a Produselor Agricole — R.A. va raporta Ministerului Finanțelor situația predării către societățile comerciale nou-înființate a obligațiilor ce rezultă din garanțiile prevăzute la alin. (1).

Art. 7. — Activul și pasivul aferente filialelor Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A. se predau societăților comerciale nou-înființate, conform anexei nr. 3.

Art. 8. — (1) Capitalul social al societăților comerciale înființate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.054/1995, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.386/1996, se majorează sau se reduce, după caz, cu diferențele rezultate din procesul de predare-preluare, consemnate în protocoalele încheiate între părți potrivit anexei nr. 4.

(2) Modificarea capitalului social al societăților comerciale prevăzute la alin. (1) nu influențează cota-parte deținută din capitalul social aferent fostelor Fonduri ale Proprietății Private și nici cota alocată subscrierii în baza Legii nr. 55/1995, urmând a se regulariza patrimoniul Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A.

Art. 9. — (1) Fondul Proprietății de Stat, în calitate de acționar unic, va numi reprezentanți în adunarea generală

*) Anexele 2.1–2.29 se transmit unităților interesate. Statutul-cadru al societăților comerciale nou-înființate este cuprins în anexa nr. 2.

a acționarilor, iar aceasta va desemna consiliile de administrație, comisiile de cenzori și va înmatricula societățile comerciale nou-înființate, în termen de 15 zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României.

Art. 10. — Personalul Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A., care trece la societățile comerciale nou-înființate, prevăzute în anexa nr. 1, se consideră transferat.

Art. 11. — Anexele nr. 1, 2.1–2.29, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii și alimentației,
Dinu Gavrilesco
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea Ciumara
Ministru de stat, ministrul reformei,
Ulm Spineanu
Președintele Fondului Proprietății de Stat,
Sorin Dimitriu

București, 5 mai 1997.
Nr. 184.

ANEXA Nr. 1

LISTA
societăților comerciale cu capital integral de stat, nou-înființate

— mii lei —

Nr. crt.	Societatea Comercială	Sediul			Capitalul social inițial	Format din:	
		Localitatea	Strada și numărul	Județul		Imobilizări corporale	Mijloace circulante
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	„Cerealcom“ — S.A. Alba	Alba Iulia	Str. Iuliu Maniu nr. 20	Alba	4.312.136	3.431.420	880.716
2.	„Cerealcom“ — S.A. Arad	Arad	Str. Bucegi nr. 5 bis	Arad	20.795.294	17.253.919	3.541.375
3.	„Cerealcom“ — S.A. Argeș	Comuna Bascov	Str. Gării nr. 7	Argeș	5.903.295	5.464.890	438.405
4.	„Cerealcom“ — S.A. Bacău	Bacău	Calea Moinești nr. 5	Bacău	4.968.030	4.276.067	691.963
5.	„Cerealcom“ — S.A. Bihor	Oradea	Str. Sucevei nr. 44	Bihor	5.473.713	5.440.844	32.869
6.	„Cerealcom“ — S.A. Botoșani	Botoșani	Str. Rândunicii nr. 8	Botoșani	8.714.131	7.794.144	919.987
7.	„Cerealcom“ — S.A. Brașov	Brașov	Piața Sfatului nr. 5	Brașov	6.375.249	5.981.683	393.566
8.	„Cerealcom“ — S.A. Brăila	Brăila	Str. Călărași nr. 7	Brăila	25.181.685	23.797.042	1.384.643
9.	„Cerealcom“ — S.A. Buzău	Buzău	Str. Aurel Vlaicu nr. 2	Buzău	3.717.935	2.754.192	963.743
10.	„Cerealcom“ — S.A. Călărași	Călărași	Prelungirea Dobrogei nr. 2	Călărași	30.380.834	27.583.249	2.797.585
11.	„Cerealcom“ — S.A. Cluj	Cluj-Napoca	Str. Avram Iancu nr. 15	Cluj	4.803.352	4.450.547	352.805
12.	„Cerealcom“ — S.A. Constanța	Constanța	Str. Teodor Burada nr. 25	Constanța	19.220.768	17.580.469	1.640.299
13.	„Cerealcom“ — S.A. Dâmbovița	Târgoviște	Calea Domnească nr. 263	Dâmbovița	6.867.691	5.043.990	1.823.701
14.	„Cerealcom“ — S.A. Dolj	Craiova	Str. Bibescu nr. 3	Dolj	19.412.494	18.440.658	971.836
15.	„Cerealcom“ — S.A. Galați	Galați	Str. Griviței nr. 38	Galați	9.638.602	9.226.976	411.626
16.	„Cerealcom“ — S.A. Giurgiu	Giurgiu	Str. Gării nr. 33	Giurgiu	6.732.679	5.453.478	1.279.201
17.	„Cerealcom“ — S.A. Gorj	Târgu Jiu	Str. Ciocârlău nr. 3	Gorj	3.642.407	3.131.787	510.620

— mii lei —

0	1	2	3	4	5	6	7
18.	„Cerealcom“ — S.A. Hunedoara	Deva	Str. Ardealului nr. 2	Hunedoara	3.948.347	3.775.050	173.297
19.	„Cerealcom“ — S.A. Ialomița	Slobozia	Șos. Amara nr. 2	Ialomița	39.142.014	36.087.239	3.054.775
20.	„Cerealcom“ — S.A. Iași	Iași	Str. Nicolae Gane nr. 7	Iași	5.568.902	4.803.669	765.233
21.	„Cerealcom“ — S.A. Mehedinți	Drobeta-Turnu Severin	Str. Porțile de Fier nr. 6	Mehedinți	18.835.619	17.756.028	1.079.591
22.	„Cerealcom“ — S.A. Mureș	Târgu Mureș	Str. Băneasa nr. 23	Mureș	4.249.748	3.488.064	761.684
23.	„Cerealcom“ — S.A. Olt	Slatina	Aleea Muncii nr. 2	Olt	27.904.625	25.126.689	2.777.936
24.	„Cerealcom“ — S.A. Satu Mare	Satu Mare	Str. Luceafărului nr. 28	Satu Mare	7.847.743	7.391.898	455.845
25.	„Cerealcom“ — S.A. Teleorman	Alexandria	Str. Turnu Măgurele nr. 1	Teleorman	25.539.560	23.448.618	2.090.942
26.	„Cerealcom“ — S.A. Timiș	Timișoara	Str. Eugeniu de Savoya nr. 2A	Timiș	44.648.584	39.882.795	4.765.789
27.	„Cerealcom“ — S.A. Tulcea	Tulcea	Str. Progresului nr. 26	Tulcea	11.183.748	11.183.748	—
28.	„Cerealcom“ — S.A. Vaslui	Vaslui	Str. Podu Înalt nr. 1	Vaslui	14.969.741	13.352.999	1.616.742
29.	„Romcereal“ — S.A. București	București	Str. Doamnei nr. 9	București	12.000.283	12.000.283	—
T O T A L :					401.979.209	365.402.435	36.576.774

ANEXA Nr. 2

STATUTUL

Societății Comerciale „.....“ — S.A.*)

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății comerciale

Denumirea societății este Societatea Comercială „.....“ — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau de inițialele „S.A.“, de capitalul social și de numărul de înregistrare la Registrul comerțului.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății comerciale

Societatea Comercială „.....“ — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni închisă. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății comerciale

Sediul Societății Comerciale „.....“ — S.A. este în România, localitatea, str. nr.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate în alte localități din țară și din străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societății comerciale

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înregistrării în Registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate al societății comerciale

ARTICOLUL 5

Scopul societății comerciale este achiziționarea de la producătorii agricoli și comercializarea cerealelor, leguminoaselor și a semințelor, prestarea de servicii producătorilor agricoli privind condiționarea cerealelor, depozitarea și vânzarea acestora în țară și în străinătate.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate al societății comerciale este:
— contractarea, achiziționarea și preluarea de la producătorii agricoli de cereale, leguminoase-boabe și semințe oleaginoase, la fondul de consum, și păstrarea acestora până la livrare;

*) Denumirea, forma juridică, sediul și capitalul social pentru fiecare societate comercială nou-înființată sunt prevăzute în anexa nr. 1.

— prestări de servicii privind depozitarea și păstrarea rezervei de stat la cereale și leguminoase-boabe, la solici-tarea Administrației Naționale a Rezervelor Materiale;

— importul și exportul cerealelor, leguminoaselor-boabe și semințelor oleaginoase, cu aprobările prevăzute de lege;

— importul de îngrășăminte chimice, semințe, pesticide, combustibili și lubrifianți, cu aprobările prevăzute de lege;

— prestarea de servicii pentru producătorii agricoli și alți deținători de produse, constând în depozitarea și condițio-narea cerealelor;

— prestarea de servicii pentru producătorii agricoli, con-stând în acordarea de avansuri din credite, în condițiile legii, aprovizionarea cu îngrășăminte chimice, pesticide, semințe și material săditor, combustibili, lubrifianți, piese de schimb pentru tractoare, mașini agricole și alte instalații și utilaje, materiale de construcții, obiecte de uz casnic și gospodăresc, la schimb cu produse cerealiere, pe bază de contracte;

— arendarea terenurilor, măcinăș pentru furaje sau nece-sități alimentare, activitate de panificație, creșterea anima-velor, comercializarea produselor rezultate din acestea;

— prestări de servicii privind înființarea culturilor agricole de cereale, leguminoase-boabe și semințe oleaginoase;

— efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații la mași-nile, utilajele, instalațiile și tractoarele din dotare și pentru terți, inclusiv verificarea mijloacelor de măsurare de interes public, cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală;

— efectuarea de lucrări și servicii de informatică;

— prestări de servicii pentru determinarea calității pro-duselor agricole prin laboratoarele proprii;

— confecții metalice și prestări de servicii în atelierele mecanice zonale;

— prestări de servicii de transport auto cu mijloace proprii;

— închirieri de spații de depozitare, terenuri și utilaje, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial este de miliarde lei, din care imobilizări corporale miliarde lei, împărțit în acțiuni nominative în valoare nomi-nală de lei.

Capitalul social inițial, împărțit în acțiuni nominative de 25.000 lei fiecare, este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, reprezentat de către Fondul Proprietății de Stat. Transmiterea acțiunilor din pro-prietatea statului către terțe persoane fizice și/sau juridice române și/sau străine se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile societății comerciale vor cuprinde toate elemen-tele prevăzute de lege. Acestea vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnăturile a doi administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președin-tele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății comerciale.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărâ-rii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condi-țiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea gene-rală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispoziți-ilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeviziunea, de drept, la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiu-nile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capita-lul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra păr-ții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza acestuia de către adunarea generală a acționarilor sau cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comer-ciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comer-cială care nu recunoaște decât un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari și terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

Pe piața valorilor mobiliare, acțiunile se tranzacționează în formă dematerializată.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii înscrisului doveditor al proprietății asu-pra unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul în presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extra-ordinare și au următoarele atribuții principale:

a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b) aleg pe membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv pe cenzorii supleanți, le stabi-lesc remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă;

c) aleg pe directorul general, îl descarcă de activitate și îl revocă; directorul general este și președintele consiliului de administrație;

d) stabilesc salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

e) stabilesc nivelul de salarizare a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a membrilor comisiei de cenzori, în conformitate cu prevederile legii;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului consiliului de administrație și al comisiei de cenzori; aprobă repartizarea profitului conform legii;

h) hotărâsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;

i) hotărâsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții;

j) hotărâsc cu privire la mărirea sau la reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

k) hotărâsc cu privire la adoptarea sau la modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății comerciale;

l) hotărâsc cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății comerciale;

m) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele societății comerciale, cu referire la profit și dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

n) hotărâsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății comerciale;

o) hotărâsc în orice alte probleme privind societatea comercială.

Atribuțiile adunărilor generale, ordinare și extraordinare, ale acționarilor se diferențiază potrivit legii.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 1/3 din capitalul social, la cererea comisiei de cenzori, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală va fi convocată de administrator de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României și într-unul dintre ziarele de largă circulație din

localitatea în care se află sediul societății comerciale sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării generale.

Când în ordinea zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 1/2 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/3 din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație desemnează dintre membrii adunării generale un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal al adunării generale se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de către persoanele care au prezidat ședința și de către secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se iau prin vot deschis.

Acționarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.

La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin 1/4 din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Înainte de supunerii la vot administratorii și cenzorii propuși își vor exprima acordul și compatibilitatea cu funcția pentru care sunt propuși, conform prevederilor legale.

Hotărârile adunării generale sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezenți.

ARTICOLUL 17

Până la privatizarea unei părți din capitalul social al societății comerciale, adunarea generală a acționarilor se constituie din reprezentanții Fondului Proprietății de Stat.

CAPITOLUL V
Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație, compus din 3–5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari, dar nu pot fi salariați ai societății comerciale.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi, stabilită pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de către președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de către persoana care a prezidat ședința și de către secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către vicepreședinte. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele care o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea acesteia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, sau prin rudele și afinii lor până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil, sau cu care sunt în relații comerciale directe sau concurențiale.

Nu pot fi directori ai societății comerciale persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, nu pot fi fondatori sau administratori.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății comerciale pe compartimente;
- c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă operațiunile de cumpărare și de vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- f) stabilește tactica și strategia de marketing;
- g) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- h) supune anual aprobării adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății comerciale pe anul în curs;
- i) rezolvă orice altă problemă stabilită de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societății comerciale

ARTICOLUL 20

Comisia de cenzori

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de comisia de cenzori, formată din 3 membri, care trebuie să fie asociați, cu excepția cenzorilor contabili.

Cenzorii se aleg de adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sunt reprezentanți ai Ministerului Finanțelor și sunt propuși de acesta.

Adunarea generală alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;
- b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere cu privire la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate al societății comerciale;

e) efectuează controale dispuse de adunarea generală a acționarilor sau de reglementările Ministerului Finanțelor.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății comerciale și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența art. 18 penultimul alineat din prezentul statut, precum și cei care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea sau soții administratorilor, cei care primesc, sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administrator sau de la societatea comercială.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății comerciale

ARTICOLUL 21

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Personalul societății comerciale

Personalul de conducere al societății comerciale, cu excepția directorului general, este ales de către consiliul de administrație, prin concurs.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale sunt stabilite de către consiliul de administrație.

ARTICOLUL 23

Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății comerciale se va calcula potrivit reglementărilor legale.

ARTICOLUL 24

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi cu respectarea normelor elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

ARTICOLUL 25

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale, rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială, în condițiile legii.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 26

Registrele societății comerciale

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvare, lichidare, litigii

ARTICOLUL 27

Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și de publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 28

Dizolvarea societății comerciale

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate mai mult de 12 luni;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- numărul de acționari este redus sub 5, mai mult de 6 luni, cu excepția cazului în care statul este acționar unic sau societatea comercială este de tip „închisă”;
- la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății comerciale nu mai este posibilă;
- în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată cu o majoritate de 3/4 din numărul total al acționarilor.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 29

Lichidarea societății comerciale

În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 30

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Pentru soluționarea litigiilor se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ANEXA Nr. 3

LISTA

subunităților și filialelor care se transferă societăților comerciale nou-înființate

1. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Alba:**
 - Subunitatea Alba Iulia
 - Filiala Sibiu
2. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Arad:**
 - Subunitatea Arad
 - Subunitatea Pecica
 - Subunitatea Sântana
 - Subunitatea Vinga
3. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Argeș:**
 - Subunitatea Bascov
4. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Bacău:**
 - Subunitatea Bacău
5. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Bihor:**
 - Subunitatea Oradea
 - Subunitatea Salonta
 - Filiala Sălaj
6. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Botoșani:**
 - Subunitatea Botoșani
 - Subunitatea Bucecea
 - Subunitatea Dorohoi
 - Filiala Suceava
7. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Brașov:**
 - Subunitatea Rupea
 - Filiala Covasna
8. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Brăila:**
 - Subunitatea Port Brăila
 - Subunitatea Brăila-Triaj
 - Subunitatea Ianca
 - Subunitatea Traian-Sat
9. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Buzău:**
 - Subunitatea Cilibia
 - Subunitatea Rosetti
 - Subunitatea Săhăteni
 - Filiala Vrancea
10. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Călărași:**
 - Subunitatea Port Călărași
 - Subunitatea Călărași
 - Subunitatea Jegălia
 - Subunitatea Lehliu
 - Subunitatea Oltenița
 - Subunitatea Perișoru
11. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Cluj:**
 - Subunitatea Baciu Cluj
 - Filiala Bistrița-Năsăud
12. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Constanța:**
 - Subunitatea Cobadin
 - Subunitatea Cogeaalac
 - Subunitatea Negru Vodă
 - Subunitatea Traian Constanța
 - Subunitatea Mangalia
 - Filiala Constanța-Port
13. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Dâmbovița:**
 - Subunitatea Ciocănești
14. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Dolj:**
 - Subunitatea Banu Mărăcin
 - Subunitatea Jiul Craiova
 - Subunitatea Leu
 - Subunitatea Moțaței
15. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Galați:**
 - Subunitatea Port Galați
 - Subunitatea Filești
 - Subunitatea Ivești
16. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Giurgiu:**
 - Subunitatea Port Giurgiu
 - Subunitatea Chiriacu
17. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Gorj:**
 - Subunitatea Preajba
18. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Hunedoara:**
 - Subunitatea Brad
 - Subunitatea Orăștie
19. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Ialomița:**
 - Subunitatea Bărăganu
 - Subunitatea Fetești-Est
 - Subunitatea Fierbinți
 - Subunitatea Slobozia
 - Subunitatea Urziceni
 - Filiala Prahova
20. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Iași:**
 - Subunitatea Iași
 - Subunitatea Pașcani
 - Filiala Neamț
21. **Societatea Comercială „Cerealcom” — S.A. Mehedinți:**
 - Subunitatea Port Drobeta-Turnu Severin

22. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Mureș:

- Subunitatea Târgu Mureș
- Filiala Harghita

23. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Olt:

- Subunitatea Caracal
- Subunitatea Port Corabia
- Subunitatea Corabia
- Subunitatea Frâsinet
- Subunitatea Jitaru
- Subunitatea Radomirești
- Subunitatea Slatina
- Subunitatea Balș
- Subunitatea Corbu
- Filiala Vâlcea

24. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Satu Mare:

- Subunitatea Satu Mare
- Filiala Maramureș

25. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Teleorman:

- Subunitatea Alexandria
- Subunitatea Olteni
- Subunitatea Roșiori

- Subunitatea Videle
- Subunitatea Port Turnu Măgurele
- Subunitatea Port Zimnicea

26. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Timiș:

- Subunitatea Cărpiniș
- Subunitatea Jebel
- Subunitatea Sănnicolau Mare
- Subunitatea Timișoara
- Subunitatea Topolovățu Mare
- Filiala Caraș-Severin

27. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Tulcea:

- Subunitatea Babadag
- Subunitatea Cataloi

28. Societatea Comercială „Cerealcon” – S.A. Vaslui:

- Subunitatea Bârlad
- Subunitatea Vaslui
- Subunitatea Fălciu
- Subunitatea Roșiești

29. Societatea Comercială „Romcereal” – S.A. București:

- Subunitatea Titan
- Subunitatea Voluntari

NOTĂ:

Toate depozitele care aparțin subunităților nominalizate în listă se vor preda o dată cu acestea.

ANEXA Nr. 4

SITUAȚIA
modificării capitalului social al societăților comerciale înființate
prin Hotărârea Guvernului nr. 1.054/1995, astfel cum a fost modificată
prin Hotărârea Guvernului nr. 1.386/1996, cu diferențele rezultate
din procesul de predare-preluare dintre părți

Nr. crt.	Societatea Comercială	Diferențe (mii lei)
1.	„Comcereal” – S.A. Alba	-35.611
2.	„Comcereal” – S.A. Bistrița-Năsăud	-78.466
3.	„Comcereal” – S.A. Brașov	-88.570
4.	„Comcereal” – S.A. Brăila	-8.957
5.	„Comcereal” – S.A. Buzău	147.328
6.	„Comcereal” – S.A. Dâmbovița	-6.069
7.	„Comcereal” – S.A. Mehedinți	-1.951.053
8.	„Comcereal” – S.A. Olt	991.054
9.	„Comcereal” – S.A. Suceava	-25.200
10.	„Comcereal” – S.A. Timiș	-5.777.170
11.	„Comcereal” – S.A. Tulcea	-860.014
12.	„Comcereal” – S.A. Lugoj	-93.267
13.	„Semcereal” – S.A. București	-1.236.379
14.	„Ceres” – S.A. Ploiești	-38.601
15.	„Agroind” – S.A. Lehliu	37.556
16.	„Agromixta” – S.A. Ograda	-48.364
17.	„Comtim Holding” – S.A. Timișoara	-5.022.320
TOTAL:		-14.094.103

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — (1) Ministerul Sănătății este organul administrației publice centrale de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului în domeniul asigurării sănătății populației și al realizării procesului de reformă în sectorul sanitar.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Sănătății colaborează cu celelalte ministere și organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului, cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate.

Art. 2. — În realizarea obiectului său de activitate, Ministerul Sănătății are următoarele atribuții:

1. asigură și răspunde de organizarea activității de asistență medicală preventivă, de urgență, curativă și de recuperare medicală ce se acordă prin unitățile sanitare;

2. stabilește principalele obiective de etapă și pe termen lung în domeniul asigurării sănătății populației și al reformei în sectorul sanitar;

3. îndrumă și controlează modul de aplicare a normelor de igienă și sanitare-antiepideactice în mediul de viață al populației și la locul de muncă; îndeplinește, prin organele sale de specialitate, funcția de inspecție sanitară de stat; dispune, în situații deosebite, măsuri antiepideactice;

4. stabilește și urmărește, împreună cu organele competente, folosirea energiei nucleare în scopuri medicale;

5. coordonează, îndrumă și controlează activitatea unităților de ocrotire și asistență medicală a mamei și copilului, asistența medicală de urgență și la locul de muncă;

6. colaborează la utilizarea rațională a factorilor naturali de mediu; îndrumă și controlează activitatea de asistență medicală din stațiunile balneoclimaterice;

7. coordonează și îndrumă, împreună cu organele competente, activitatea de medicină a culturii fizice;

8. autorizează producerea, înregistrarea, introducerea și folosirea, în practica medicală, a medicamentelor, a produselor biologice de uz uman și a reactivilor, a plantelor medicinale și a cosmeticelor, precum și a echipamentelor medicale;

9. organizează, îndrumă și controlează, prin Inspecția de farmacie, activitatea în rețeaua farmaceutică; organizează și răspunde de controlul calității medicamentelor; coordonează importurile de medicamente, aparatură medicală și alte produse necesare rețelei sanitare, prin agenți economici;

10. coordonează și supraveghează în unitățile sanitare regimul substanțelor și al produselor stupefiante, psihotrope și toxice, în conformitate cu prevederile legale;

11. întocmește anual Nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman; coordonează și urmărește aprovizionarea cu medicamente, echipamente medicale, reactivi, în unitățile sanitare de stat;

12. organizează, în situații deosebite, asistența medicală, asigurând rezerva de mobilizare cu medicamente și materiale sanitare;

13. organizează și elaborează, împreună cu Academia de Științe Medicale, strategia și orientarea activității de cercetare științifică;

14. inițiază, negociază și încheie, din împuternicirea Guvernului, documentele de cooperare internațională în domeniul ocrotirii sănătății;

15. sprijină informarea și documentarea personalului sanitar în probleme de specialitate și organizarea manifestărilor științifice;

16. analizează și evaluează periodic criteriile de performanță ale unităților medicale și indicatorii stării de sănătate;

17. emite norme, în conformitate cu reglementările legale, de formare, angajare, promovare, transferare și detașare a personalului sanitar; stabilește specialitățile medico-sanitare, organizează concursuri și examene pentru ocuparea posturilor vacante și pentru acordarea specialității medicale sau farmaceutice;

18. stabilește structura organizatorică, normele de organizare și funcționare, precum și normativele de personal ale unităților sanitare din subordinea sa; avizează înființarea, schimbarea sediului, a profilului și a structurii unităților sanitare din subordinea sa; coordonează aplicarea legislației sanitare și a normelor metodologice și în unitățile sanitare subordonate altor ministere;

19. avizează și aprobă, după caz, proiectarea și realizarea investițiilor în domeniul sanitar în unitățile din subordinea sa;

20. avizează activitățile bazate pe libera inițiativă în domeniul medical și farmaceutic, veghează asupra climatului de concurență loială și ia măsuri de protejare a intereselor bolnavilor și ale populației;

21. inițiază, în vederea aplicării legii, norme obligatorii pentru sectorul sanitar, pentru celelalte sectoare și pentru populație; avizează proiecte de acte normative elaborate de alte organe ale administrației publice, care interesează sănătatea;

22. inițiază sau elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative, legi și hotărâri ale Guvernului;

23. conlucrează cu organizațiile și instituțiile de specialitate pentru formarea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului;

24. exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, ca organ de specialitate al administrației publice centrale sub a cărei autoritate funcționează regiile autonome din domeniul său de activitate;

25. reprezintă interesele statului în diferite organe și organisme internaționale, în conformitate cu acordurile și alte înțelegeri stabilite în acest scop, și dezvoltă relații de colaborare cu organe și organizații similare din alte state și cu organisme internaționale interesate de activitatea de sănătate;

26. editează publicații de specialitate și de informare specifice;

27. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 3. — (1) În structura organizatorică a Ministerului Sănătății pot funcționa direcții generale, direcții, servicii și birouri.

(2) Structura organizatorică a Ministerului Sănătății este prevăzută în anexa nr. 1. În cadrul acesteia, prin ordin al ministrului sănătății se pot organiza numai servicii sau

birouri, precum și colective temporare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 40/1991, republicată.

(3) Numărul maxim de posturi este de 177, exclusiv demnitarii.

(4) Conducerea Ministerului Sănătății este asigurată de ministru. Pe lângă ministru funcționează un colegiu al ministerului, ca organ consultativ. Componenta colegiului se stabilește prin ordin al ministrului sănătății.

(5) Atribuțiile și sarcinile secretarilor de stat se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

(6) Atribuțiile și sarcinile compartimentelor din aparatul propriu se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a ministerului și se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(7) Ministrul sănătății conduce întreaga activitate a ministerului și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane juridice și fizice, din țară și din străinătate.

(8) Direcțiile sanitare județene și a municipiului București, persoane juridice, sunt servicii publice descentralizate ale Ministerului Sănătății, în subordinea cărora funcționează unități sanitare cu personalitate juridică, conform prevederilor legale.

Art. 4. — În scopul descentralizării activității de evaluare a stării de sănătate a populației, Institutul de Igienă, Sănătate Publică, Servicii de Sănătate și de Conducere se reorganizează în instituții publice cu personalitate juridică, în limita numărului de personal aprobat, după cum urmează:

— Institutul de Sănătate Publică București, cu sediul în str. Dr. Leonte nr. 1—3, sectorul 5;

— Institutul de Sănătate Publică Cluj-Napoca, cu sediul în str. Pasteur nr. 6;

— Institutul de Sănătate Publică Iași, cu sediul în str. Victor Babeș nr. 14;

— Institutul de Sănătate Publică Timișoara, cu sediul în str. Victor Babeș nr. 16—18;

— Centrul de Sănătate Publică Sibiu, cu sediul în Str. Luptei nr. 21;

— Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș, cu sediul în str. Gh. Marinescu nr. 40;

— Institutul de Management al Serviciilor de Sănătate București, cu sediul în Str. Vaselor nr. 31, sectorul 2.

Art. 5. — Inspectoratele de poliție sanitară și medicină preventivă județene, respectiv al municipiului București, se reorganizează ca inspectorate de sănătate publică județene, respectiv al municipiului București, în subordinea Ministerului Sănătății.

Art. 6. — (1) Unitățile din subordinea Ministerului Sănătății sunt cele prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică a unităților din subordinea Ministerului Sănătății se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și statele de funcții pentru instituțiile publice subordonate, finanțate de la bugetul de stat, precum și atribuțiile acestora se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7. — (1) Unitățile sanitare prevăzute în anexa nr. 3 trec din subordinea Ministerului Sănătății în subordinea unor direcții sanitare.

(2) Pentru unitățile prevăzute la alin. (1), modificarea profilului și a numărului de paturi se va face la propunerea direcțiilor sanitare județene, respectiv a municipiului București, cu avizul Ministerului Sănătății.

(3) În termen de 30 de zile de la publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Ministerul Sănătății va încheia protocoale cu consiliile locale și cu Consiliul General al Municipiului București pentru transferarea fondurilor necesare finanțării unităților sanitare prevăzute în anexa nr. 3.

(4) În baza protocoalelor încheiate, la rectificarea bugetului de stat pe anul 1997 se vor introduce modificările ce se impun în bugetul de stat pentru transferarea fondurilor care se convin potrivit alineatului precedent.

Art. 8. — Pentru realizarea obiectivelor sale, Ministerul Sănătății poate constitui comisii de specialitate în domeniul sanitar.

Art. 9. — Ministerul Sănătății are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

Art. 10. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă: Hotărârea Guvernului nr. 460/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 23 august 1994; art. 2 și 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1.188/1996 privind reorganizarea unor unități sanitare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 307 din 26 noiembrie 1996; anexa nr. 1 și poziția 9 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 692/1996 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 460/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, precum și pentru reorganizarea unor unități sanitare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 191 din 15 august 1996; Hotărârea Guvernului nr. 966/1996 pentru modificarea anexe nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 460/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 254 din 21 octombrie 1996.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

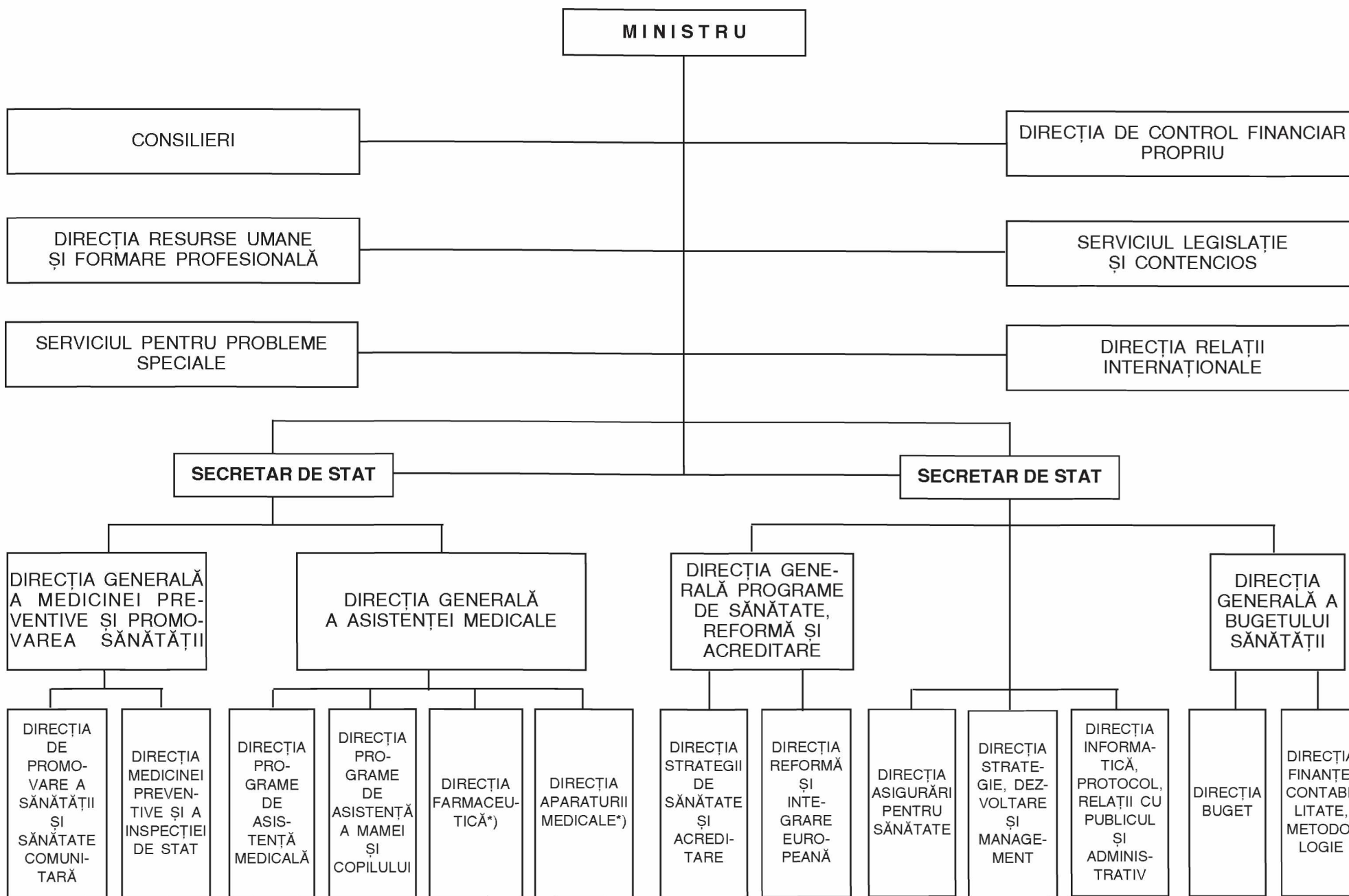
Ștefan Iosif Drăgulescu

Ministrul muncii și protecției sociale,

Alexandru Athanasiu

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

Mircea Ciomara



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 110

*) Numai cu avizul secretarului de stat de resort.

LISTA
unităților subordonate Ministerului Sănătății

Nr. crt.	Denumirea unității
A. Unități finanțate din venituri de la bugetul de stat	
1.	Direcții sanitare județene, respectiv a municipiului București
2.	Inspectoratele de sănătate publică județene, respectiv al municipiului București.
<i>Institute și centre medicale</i>	
3.	Institutul de Sănătate Publică București
4.	Institutul de Sănătate Publică Cluj-Napoca
5.	Institutul de Sănătate Publică Iași
6.	Institutul de Sănătate Publică Timișoara
7.	Centrul de Sănătate Publică Sibiu
8.	Centrul de Sănătate Publică Târgu Mureș
9.	Institutul de Management al Serviciilor de Sănătate București
10.	Institutul Oncologic București
11.	Institutul Oncologic „Prof. dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca
12.	Institutul de Medicină Legală „Prof. dr. Mina Minovici” București
13.	Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan” București
14.	Institutul de Pneumoftiziologie „Prof. dr. Marius Nasta” București
15.	Institutul pentru Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. dr. Alfred Rusescu” București
16.	Institutul pentru Controlul de Stat al Medicamentului și Cercetări Farmaceutice „Petre Ionescu Stoian” București
17.	Institutul Național de Hematologie Transfuzională București
18.	Centrul pentru Controlul de Stat al Produselor Biologice de Uz Uman București
19.	Institutul de Medicină Fizică, Balneoclimatologie și Recuperare Medicală București
20.	Institutul de Fiziologie Normală și Patologică „D. Danielopolu” București
21.	Institutul de Endocrinologie „C. I. Parhon” București
22.	Institutul de Medicină Sportivă București.
<i>Unități de perfecționare a personalului</i>	
23.	Centrul de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor și Farmaciștilor București
24.	Centrul de Perfecționare și Pregătire Superioară de Specialitate a Asistenților Medicali București.
<i>Alte unități bugetare</i>	
25.	Academia de Științe Medicale București
26.	Oficiul Central de Stocare București
27.	Centrul de Calcul, Statistică Sanitară și Documentare Medicală București
28.	Stația Centrală de Salvare București
29.	Stația de Verificare și Întreținere a Aparaturii Medicale București.
B. Unități finanțate extrabugetar	
30.	Institutul „Cantacuzino” București
31.	Institutul „Victor Babeș” București.
C. Regii autonome	
32.	Regia Autonomă „Unifarm” București.

LISTA
unităților sanitare care trec din subordinea Ministerului Sănătății
în subordinea unor direcții sanitare

Nr. crt.	Denumirea unității	Sediul		Direcția sanitară în subordinea căreia trece
		Localitatea	Județul	
1.	Spitalul Clinic Fundeni	București	—	Direcția Sanitară a Municipiului București
2.	Spitalul de Recuperare Boli Cardiovasculare Covasna	Covasna	Covasna	Direcția Sanitară a Județului Covasna
3.	Spitalul Universitar București	București	—	Direcția Sanitară a Municipiului București
4.	Sanatoriul Balnear Techirghiol	Techirghiol	Constanța	Direcția Sanitară a Județului Constanța
5.	Sanatoriul Balnear Mangalia	Mangalia	Constanța	Direcția Sanitară a Județului Constanța
6.	Sanatoriul Balnear „Eforsan“	Eforie-Nord	Constanța	Direcția Sanitară a Județului Constanța
7.	Institutul de Cardiologie „Prof. dr. C. Iliescu“	București	—	Direcția Sanitară a Municipiului București
8.	Institutul de Nutriție și Boli Metabolice „Prof. dr. N. Păulescu“	București	—	Direcția Sanitară a Municipiului București
9.	Institutul Inimii	Cluj-Napoca	Cluj	Direcția Sanitară a Județului Cluj
10.	Institutul de boli cerebro-vasculare București	București	—	Direcția Sanitară a Municipiului București
11.	Centrul Medical de Fonoaudiologie și Chirurgie Funcțională O.R.L. „Prof. dr. Dorin Hociotă“	București	—	Direcția Sanitară a Municipiului București
12.	Centrul de Cardiologie	Târgu Mureș	Mureș	Direcția Sanitară a Județului Mureș
13.	Centrul de Cardiologie	Timișoara	Timiș	Direcția Sanitară a Județului Timiș
14.	Centrul de Cardiologie	Iași	Iași	Direcția Sanitară a Județului Iași

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea cotei majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare

În temeiul art. 11 din Legea bugetului de stat pe anul 1997 nr. 72/1997,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Cota majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, constând în impozite, taxe, contribuții și alte venituri bugetare, este de 0,25% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 2. — Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 iunie 1997.

Pe aceeași dată se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 8/1997 privind stabilirea cotei majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Mircea Ciumara

București, 2 iunie 1997.
Nr. 251.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI
Nr. 90/N/2 iunie 1997

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU,
GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE
Nr. 911—CP/2 iunie 1997

ORDIN pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului imobiliar în localități

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului și președintele Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,

având în vedere:

— prevederile art. 4, 5, 6 și 70 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
— Hotărârea Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, republicată;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.038/1996 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,
emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului imobiliar în localități.

Art. 2. — Metodologia este obligatorie pentru autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, precum și pentru persoanele fizice și juridice care organizează și execută lucrări pentru cadastrul imobiliar în localități.

p. Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Ioan Lucăcel,
secretar de stat

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României și va intra în vigoare la data publicării lui.

Metodologia se publică în Buletinul Construcțiilor, editat de către INCERC, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2, București.

Președintele Oficiului Național de Cadastru,
Geodezie și Cartografie,
Marian Rotaru

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI
Nr. 91/N/2 iunie 1997

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU,
GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE
Nr. 912—CP/2 iunie 1997

ORDIN pentru aprobarea Metodologiei privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelelor edilitare în localități

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului și președintele Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,

având în vedere:

— prevederile art. 4, 5, 6 și 70 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
— Hotărârea Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, republicată;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.038/1996 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie,
emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind executarea lucrărilor de introducere a cadastrului rețelelor edilitare în localități.

Art. 2. — Metodologia este obligatorie pentru autoritățile și instituțiile publice centrale și locale, precum și pentru persoanele fizice și juridice care organizează și execută lucrări pentru cadastrul rețelelor edilitare în localități.

p. Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Ioan Lucăcel,
secretar de stat

Art. 3. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României și va intra în vigoare la data publicării lui.

Metodologia se publică în Buletinul Construcțiilor, editat de către INCERC, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2, București.

Președintele Oficiului Național de Cadastru,
Geodezie și Cartografie,
Marian Rotaru

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.